

DOHODA
č. 03/§10/2014/ZV

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen

Sídlo **J. Jiskru 249/6, 960 09 Zvolen**
Zastúpený riaditeľom **Mgr. Milanom Bel'om**
IČO **37949560**
Bankové spojenie **Štátna pokladnica** číslo účtu **7000129260/8180**
IBAN **SK69 8180 0000 0070 0012 9260**
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Sebechleby

Sídlo: **Sebechleby 1, 962 66**
V zastúpení **starosta obce Sebechleby – Martin Schvarc**
IČO **00 320 226**
Bankové spojenie **VÚB a.s.** číslo účtu **7000129260/8180**
IBAN **SK54 0200 0000 0000 0312 4412**
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovných činností a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **obec Sebechleby**
3. Druh pracovnej činnosti je špecifikovaný v prílohe č. 01.
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **Piatok od 8:00 do 16:00**
začiatok: **01.11.2014 - 31.12.2014**
5. Zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku budú občania v prílohe č. 02.
Počet občanov v hmotnej núdzi: **5**

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)					8:00-16:00

V prípade nepriaznivej poveternostnej situácie, ktorá Vám nedovoľuje odpracovať činnosť v stanovenom čase alebo rozsahu, úrad postupuje tak, ako keby pracovná činnosť bola vykonaná, ak Vám nemohol byť koordinátorom stanovený náhradný termín. O nemožnosti vykonávania pracovných činností z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok rozhoduje koordinátor.

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady
 - a) úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovných činností v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky podľa článku V bod 3 nasledovným spôsobom:
osobne 1. pracovný deň nasledujúceho mesiaca na UPSVaR.

Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Ing. Dušana Ramšíková
Telefónne číslo: 045/2442431
E-mailová adresa: dusana.ramsikova@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Martin Schvarc
Telefónne číslo: 045/5591713
E-mailová adresa: obecsebechleby@gmail.com
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Vo Zvolene dňa 14.10.2014

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ
A RODINY ZVOLEN
J. Jiskru 249/6
960 09 Zvolen
-59-

Mgr. Milan Beľa
riaditeľ ÚPSVaR Zvolen



Martin Schvarc
starosta obce Sebechleby

Príloha č. 01 - Druh dobrovoľníckej činnosti

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
 - 1.1. hrabanie a odvoz lístia
 - 1.2. kosenie
 - 1.3. zber a odvoz pokosenej trávy
 - 1.4. zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
 - 1.5. výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - 1.6. zavlažovanie
3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 - 3.1. zber a odvoz odpadkov
 - 3.2. čistenie (komunikácie, steny budov...)
 - 3.3. odpratávanie snehu
 - 3.4. odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - 5.1. vykonávanie posypu
 - 5.2. odstraňovanie ľadu
 - 5.3. odpratávanie snehu