

**D O H O D A**

č. 03/§12/2014/ZV

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka s poukázaním na § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

**Účastníci dohody****Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen**Sídlo **J. Jiskru 249/6, 960 09 Zvolen**Zastúpený riaditeľom **Mgr. Milanom Bel'om**IČO **37949560**Bankové spojenie **Štátna pokladnica** číslo účtu **7000129260/8180**IBAN **SK69 8180 0000 0070 0012 9260**

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,**

**Obec Sebechleby**Sídlo: **Sebechleby 1, 962 66**V zastúpení **starosta obce Sebechleby – Martin Schvarc**IČO **00 320 226**Bankové spojenie **VÚB a.s.** číslo účtu **3124412/0200**IBAN **SK54 0200 0000 0000 0312 4412**

(ďalej len „starosta“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

**Článok I****Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú členmi domácnosti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

**Článok II****Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.05.2014 do 31.12.2014** pre **18 UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti: **Sebechleby**

Druh aktivačnej činnosti: **kosenie, úprava a upratovanie verejných priestranstiev, pomocné práce na stavbách realizovaných obcou, likvidovanie nelegálnych skládok odpadu, pomocné práce pri narábaní so separovaným odpadom, dozor pri dochádzke žiakov do a zo školy, a iné pomocné práce realizované obcou**

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	x	x	8:00-13:00	8:00-14:00	8:00-13:00
počet zaradených UoZ	0	0	2	2	2

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-13:00	x	x	8:00-14:00	8:00-13:00
počet zaradených UoZ	4	0	0	4	4

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	x	8:00-13:00	8:00-14:00	8:00-13:00	x
počet zaradených UoZ	0	7	7	7	0

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-14:00	x	x
počet zaradených UoZ	4	4	4	0	0

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-13:00	x	8:00-14:00	8:00-13:00	x
počet zaradených UoZ	1	0	1	1	0

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## Článok V

### Skončenie dohody

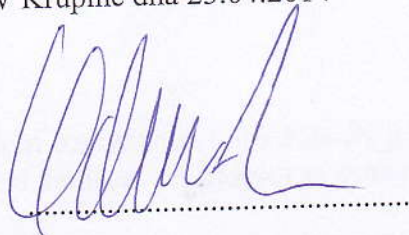
1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **8 mesiacov**.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom obec obdrží 1 vyhotovenie a UPSVR 2 vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Na práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa vzťahuje príslušné ustanovenie Občianskeho zákonníka § 52, ods.1, § 52a, ods.1 zákona o službách zamestnanosti per analogiam ustanovenia zákon č. 369/1990 Zb., o obecnom zriadení, zákon č. 406/2010 Z.z. o dobrovoľníctve.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Krupine dňa 23.04.2014

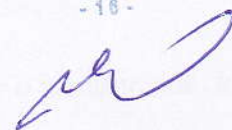


Martin Schvarc

podpis starostu obce Sebechleby



Úrad práce,  
sociálnych vecí a rodiny  
ZVOLEN  
- 16 -



Mgr. Milan Beľa

riaditeľ ÚPSVaR Zvolen